



## RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), D.LGS.50/2016 E SS.MM.II.

### APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEI COMUNI DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA (PI) E POMARANCE (PI)

CIG: 77205531E3

\*\*\*

#### Domanda

1. Punto 7.2 B - Fatturato globale medio annuo. Andando il bilancio 2018 in approvazione con l'Assemblea dei soci dell'aprile 2019 è corretto inserire i due bilanci 2016 e 2017?
2. Punto 7.3 C - Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi. A quale triennio si fa riferimento 2015/2017 o 2016/2018? Considerato che per la dimostrazione di questo requisito ci dovranno essere rilasciate dichiarazioni da vari Enti locali, la cui esecuzione rischia di essere incompatibile con la scadenza del bando, è sufficiente allegare le fatture relative ai servizi forniti?
3. Punto 10 2 - Riguardo all'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nella lettera di invio si fa esplicito riferimento a "Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese ecc." Considerato che noi siamo una micro impresa con fatturato inferiore a 1.000.000 di Euro e numero dipendenti inferiore a 10 siamo esonerati dalla presentazione di tale documento?
4. Punto 13 - Modalità sigillatura plico. - E' corretta la seguente modalità di sigillatura: Apposizione di firma e timbro sui lembi apribili della busta con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente che ne impedisca la modifica? Diversamente cosa si intende per posto su materiale plastico ?

#### Risposta

1. Sì, è corretto considerare il fatturato globale medio riferito agli anni 2016 e 2017.
2. In questo caso, non essendo richiesti dati di bilancio, si fa riferimento al triennio precedente la data di partecipazione alla gara. Quindi indicativamente tra dicembre 2015 e dicembre 2018. Come disposto dall'art. 23 della lettera di invito, la comprova del requisito è da fornirsi solo a seguito di eventuale aggiudicazione e non è da fornirsi entro la scadenza della gara. Pertanto non potranno essere accettate le fatture relative ai servizi ma dovrà essere inviata, a seguito di nostra espressa richiesta a mezzo PEC, la documentazione prevista al punto 7.3 lettera c) della lettera di invito.
3. Sì, siete esonerati dalla presentazione della dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ma non dalla presentazione della garanzia stessa nel caso in cui doveste risultare aggiudicatari.
4. Sì, è corretta.

#### Domanda



Relativamente alla gara in oggetto siamo a porvi i seguenti quesiti relativi all'obbligo di compilazione dei modelli e delle dichiarazioni allegati alla Lettera di invito:

- 1) Allegato H - Dichiarazione ausiliario  
Presentandoci alla gara in forma singola e non avvalendoci di nessun operatore ausiliario per l'avvalimento non siamo tenuti alla compilazione di questo modulo?
- 2) Allegato I - Dichiarazione raggruppamento  
Presentandoci alla gara in forma singola non siamo tenuti alla compilazione di questo modulo?

### **Risposta**

La partecipazione alla gara in forma singola e senza l'avvalimento di operatori economici ausiliari non richiede la compilazione degli allegati H e I.

### **Domanda**

- 1) Allegato K Offerta economica  
Nella prima parte dell'allegato, nella prima tabella devono essere inserite le cifre dell'appalto complessivo come risultanti dall'Allegato D (Quadro Economico) o quelle cifre ridotte della percentuale di ribasso che inseriremo nell'offerta economica.  
Riguardo ai costi della sicurezza essi devono essere indicati o meno considerato che all'articolo 3 comma si dice che, vista la natura dell'appalto non sono previsti oneri per la sicurezza?  
Nel caso debbano essere indicati sono corrette le seguenti tipologie di costi: Costi per corsi al personale, costi per acquisto e manutenzione apparati per la sicurezza (estintori, cassette pronto soccorso ecc.), Costo per il responsabile della sicurezza Aziendale
- 2) Allegato L Scheda dei Prezzi  
Anche in questo caso devono essere inserite le cifre dell'appalto complessivo come risultanti dall'Allegato D (Quadro Economico) o quelle cifre ridotte della percentuale di ribasso che inseriremo nell'offerta economica?
- 3) Punto 7.3 d - Titoli di studio  
Per il diploma di scuola media superiore è sufficiente il curriculum dei dipendenti, come sembra di capire dalla formulazione, od è comunque necessaria la copia conforme del titolo di studio?  
Per la conoscenza delle lingue stesso discorso. E' sufficiente il curriculum del personale o sono necessarie le certificazioni in copia conforme?
- 4) Punto 13 -Modalità di presentazione  
Il plico, in caso di consegna diretta, deve essere consegnato obbligatoriamente presso la sede di Firenze o può essere consegnato anche presso la sede di Larderello?

### **Risposta**

- 1) Nella prima parte dell'allegato K Offerta economica dovrete inserire l'importo totale da voi offerto, come scaturente dall'inserimento dei prezzi unitari da voi offerti nell'allegato L Scheda prezzi. In definitiva l'importo totale offerto scaturente dall'allegato L dovrà essere riportato nella prima tabella dell'allegato K sotto la voce del prezzo globale.  
I costi della sicurezza aziendali che siete tenuti ad indicare nell'offerta economica, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, sono diversi dagli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, che Co.Svi.G. per il presente appalto non è tenuto a corrispondere all'appaltatore rilevata appunto l'assenza di interferenze, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 81/08.  
Pertanto i costi che siete tenuti ad indicare possono rientrare tra quelli da voi ipotizzati nel quesito.
- 2) Come chiarito nella risposta precedente, l'importo totale offerto scaturente dall'allegato L dovrà essere riportato nella prima tabella dell'allegato K sotto la voce del prezzo globale. Pertanto



nell'offerta economica (costituita quindi da scheda prezzi L e scheda offerta economica K) dovrete inserire i prezzi unitari offerti ed il totale scaturente facendo riferimento a quanto da voi offerto appunto e non a quanto da noi stimato per l'esecuzione dell'appalto nel quadro economico (allegato D). A quel punto il ribasso che dovrete indicare nell'offerta economica non sarà altro che il valore scaturente dal calcolo matematico relativo alla differenza percentuale di prezzo tra l'importo totale stimato da Co.Svi.G. per il presente appalto (di cui all'allegato D) e l'importo totale da voi offerto (di cui agli allegati K ed L).

- 3) Come disposto dall'art. 23 della lettera di invito, la comprova del requisito è da fornirsi solo a seguito di eventuale aggiudicazione e non è da fornirsi entro la scadenza della gara.  
Per quanto riguarda la comprova del titolo di studio è sufficiente il curriculum vitae. Mentre per quanto riguarda la lingua, il curriculum vitae è sufficiente solo se si è in possesso di laurea in classe L-11 o equipollenti, altrimenti dovrà essere presentata copia conforme dell'attestazione rilasciata da istituto riconosciuto oppure dichiarazione che fornisca le stesse informazioni dell'attestato (con l'indicazione dell'organismo certificante).
- 4) Come disposto dall'art. 13 della lettera di invito il plico va consegnato esclusivamente a Firenze, qualunque sia il metodo utilizzato per la consegna.

### **Domanda**

#### **PUNTO 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B**

Nel modello J si richiede di allegare la seguente documentazione:

- Relazione descrittiva di N. \_\_\_\_\_ Pagine
- Documentazione allegata.

Nella lettera di invito al punto 16 si richiede:

Relazione/scheda tecnica dei servizi offerti (di cui all'allegato J "scheda offerta tecnica").

La relazione (con relativa scheda tecnica di accompagnamento) .....

Il quesito è il seguente:

- La relazione a cui si fa riferimento al punto 16 è la relazione descrittiva di cui al modello J?
- La scheda tecnica di accompagnamento è il modello J "scheda offerta tecnica"?

### **Risposta**

Si la relazione a cui si fa riferimento al punto 16 è la relazione descrittiva di cui al modello J e si la scheda tecnica di accompagnamento è il modello J "scheda offerta tecnica".

### **Domanda**

#### **COMPILAZIONE DGUE**

- 1) Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati.  
Non abbiamo chiaro se questa parte del documento deve essere compilata?  
In caso affermativo come dobbiamo compilarla?
- 2) Conversione in pdf del DGUE.  
Dobbiamo creare il pdf e firmarlo elettronicamente in maniera autonoma o questa procedura deve essere fatta sul portale ANAC?

### **Risposta**

- 1) No, non deve essere compilata.
- 2) Dovete compilare il DGUE elettronicamente, crearne il pdf e firmarlo con un programma di firma certificata. Per poter compiere queste operazioni potete provvedere autonomamente oppure utilizzare il servizio di supporto segnalato sulla lettera di invito al paragrafo 15.2, messo a disposizione dalla Commissione Europea e non da ANAC come da voi erroneamente chiesto.



### **Domanda**

#### **ALLEGATO B - SPECIFICA TECNICA**

Pagina 19 - Quantificazione dei costi

Nella quantificazione dei costi si fa riferimento ai due anni solari 2018 e 2019.

Considerato che la scadenza del bando è al 14.12.2018 vogliamo capire come poter realizzare quanto previsto nel bando per il 2018 dal momento che probabilmente l'aggiudicazione della gara avverrà nel 2019 o comunque negli ultimi giorni dell'anno 2018.

Il quesito è quindi il seguente:

- 1 - La somma di Euro 40.000,00 relativa all'anno 2018 può essere fatturata, in caso di aggiudicazione e sempre che questa avvenga in tempo utile, negli ultimi giorni del 2018?
- 2 - In alternativa qualora questa ipotesi non sia possibile la somma prevista per il 2018 potrà essere fatturata nel 2019?

### **Risposta**

E' stata pubblicata una revisione della specifica tecnica che corregge l'errore. Le cifre si riferiscono alle annualità 2019-2020.

Con l'occasione si ribadisce che, come riportato nei documenti di gara, le attività 3 e 4 della Specifica Tecnica saranno attivate su espressa richiesta del committente e non potranno quindi essere fatturate arbitrariamente.

### **Domanda**

In varie parti della lettera di invito si fa riferimento, rispetto alla documentazione da produrre a: originale o copia conforme.

Per copia conforme è sufficiente, come abbiamo trovato in vari siti internet con una ricerca, la copia del documento con allegata la dichiarazione allegata e il documento del dichiarante?

### **Risposta**

Come indicato al paragrafo 13 della lettera di invito la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La copia conforme può quindi essere attestata tramite apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata dal documento del dichiarante.

### **Domanda**

#### **OFFERTA ECONOMICA - SCHEDA K**

Nella scheda K deve essere inserita la quota parte dell'offerta relativa alla manodopera.

In tale scheda deve essere inserito solo il costo del personale relativo ai punti 10 e 20 della scheda prezzi L o anche la quota parte di personale relativo ai punti 20 e 30 considerato che gran parte delle attività relative a questi punti non vengono svolte dal personale dedicato agli uffici turistici ma dal personale della sede centrale del Consorzio e, considerata la loro natura, richiedono un forte impiego di risorse umane?

### **Risposta**

Nella scheda K - Offerta economica, nella parte relativa al costo della manodopera, deve essere inserito solo il costo del personale relativo alle posizioni 10 e 20.



Radicondoli, 13/12/2018

Il R.U.P.  
Loredana Torsello