



**Bando di Concorso pubblico per esami  
per l'assunzione di 1 persona a tempo determinato  
dal 24/04/2009 al 30/09/2009 parziale, con profilo di "Collaboratore  
Amministrativo", livello IV CCNL Terziario/Commercio  
presso Porte del Parco a Monterotondo Marittimo**

**ART. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO**

1) E' indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di "Collaboratore Amministrativo" a tempo parziale e determinato dal 24/04/2009 al 30/09/2009, parziale, con profilo di "Collaboratore Amministrativo", livello IV CCNL Terziario/Commercio presso Porte del Parco a Monterotondo Marittimo

2) Al personale assunto a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di lavoro per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le seguenti precisazioni:

- le ferie sono proporzionali al servizio prestato;
- in caso di assenza per malattia, fermi restando i criteri stabiliti dagli articoli del contratto di lavoro in quanto compatibili, si applica l'articolo 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge 11.11.1983, n. 638.

I periodi di trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in maniera proporzionale secondo i criteri di cui al contratto di lavoro.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare il termine massimo fissato dal contratto di lavoro;

- possono essere concessi permessi non retribuiti, nelle ipotesi di legge o dei relativi CCNL applicabili, fino ad un massimo di 10 giorni, salvo il caso di matrimonio in cui si applica la disciplina del contratto di lavoro.

3) Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per livello IV CCNL Terziario/commercio, collaboratore amministrativo, dal contratto di lavoro, nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti oltre ai ratei della tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra, con particolare riferimento al trattamento economico mensile lordo, ai ratei della tredicesima mensilità ed all'indennità di fine rapporto, sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale.

4) Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

5) Il rapporto di lavoro che sarà instaurato non costituisce titolo a partecipare ad eventuali concorsi interni banditi da Cosvig Srl.



## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- A) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
  - B) Godimento dei diritti politici e civili.
  - C) Età non inferiore agli anni diciotto.
  - D) NON AVERE SUBITO CONDANNE PENALI O L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE.
  - E) NON ESSERE STATO DESTITUITO DAI PUBBLICI UFFICI (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3).
  - F) **IDONEITÀ FISICA** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
  - G) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - H) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
  - I) Patente di guida "B"
- 2) Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.
- 4) I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro.
- 5) Per difetto dei requisiti prescritti Cosvig Srl può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

- 1) La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata a Co.Svi.G. S.r.l. Via T. Gazzei, 89 – 53030 Radicondoli (SI), **deve pervenire, a pena di esclusione** dalla selezione, direttamente o spedita a mezzo di raccomandata



con avviso di ricevimento o tramite corriere, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16 aprile 2009 dopo la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo M.mo e sul sito web del Co.Svi.G. Srl**. Nella domanda deve essere allegata **a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta **l'esclusione dalla selezione**.

2) Nella domanda di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome da coniugata ed il nome);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione/giudizio riportato;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- l) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
- m) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- n) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
- p) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- q) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- r) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.**

4) I candidati portatori di handicap, del presente bando, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (art. 20 della Legge 104/92), devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**5) Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se spedite entro il medesimo termine.**

6) Cosvig Srl non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva



comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

7) Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata è sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione delle firma determinerà l'esclusione dal concorso.**

8) La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare nella facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "Contiene domanda per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di "COLLABORATORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO dal 24/04/2009 al 30/09/2009 LIV IV CCNL COMMERCIO/TERZIARIO"

#### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice é nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

#### ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DEL CONCORSO

L'esame consta di una prova orale

##### **Prova orale:**

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio nelle seguenti materie:

- Conoscenza del territorio
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

La prova del concorso avrà luogo il giorno 22 aprile 2009 presso sala giunta del Comune di Monterotondo alle ore 16

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Società, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La mancata presentazione dei candidati al concorso comporta l'automatica esclusione degli stessi. Per aver accesso agli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.



## **ART. 7 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

1) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;
- b) tessera postale;
- c) porto d'armi;
- d) patente automobilistica;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità ;
- g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.

2) I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

## **ART. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE.**

1) La graduatoria concorsuale é formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente bando.

2) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

3) La graduatoria concorsuale é approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito web del Co.Svi.G. S.r.l..

4) La validità della graduatoria cesserà con il 31/12/2009, anche in vigenza di disposizioni legislative che prevedessero proroghe per le graduatorie concorsuali in vigore.

5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **ART. 9 - RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA CONCORSUALE**

1) Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria concorsuale, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti.

2) Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo dei Comuni Soci del Cosvig Srl della graduatoria stessa.



## ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/Terziario
- 2) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato **dal 24/04/2009 al 30/09/2009** parziale. Il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste.
- 3) Cosvig Srl prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli il termine massimo di trenta giorni. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.gs 165 del 2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale é consentito, previa motivata autorizzazione dell'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione.
- 4) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, Cosvig Srl comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
- 5) Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e ne produce i medesimi effetti.

## ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento é il Presidente del CdA di Cosvig Srl.

## ART. 12 - NORME FINALI

- 1) Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:
  - alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
  - alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
  - alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
  - al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
  - ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni - Enti Locali .
    - al D.P.R. 30.10.1996 n. 693.



- al D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

L'idoneità conseguita nella presente selezione non costituisce titolo per l'assunzione.

2) Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi cosvig srl tel 0577 752950 e-mail [cosvigsrl@libero.it](mailto:cosvigsrl@libero.it)

Radicondoli 06/04/2009



CO.SVI.G SRL.  
Via T. Gazzei, 89  
53030 RADICONOLI (SI)

**Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 persona a tempo determinato dal 24/04/2009 al 30/09/2009, parziale, con profilo di "Collaboratore Amministrativo", livello IV CCNL Terziario/Commercio presso Porte del Parco a Monterotondo Marittimo**

.....l.... sottoscritt.....(1) nato a ..... (provincia di .....)  
il ..... e residente in ..... (provincia di .....)  
Via .....

n. .... - C.A.P. .... C.F. ....chiede di essere ammesso al concorso per esami, in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità che le proprie generalità sono quelle sopra menzionate ed inoltre che:

- 1) é cittadino italiano;
- 2) é iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- 3) gode dei diritti civili e politici;
- 4) non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso; (3)
- 5) é in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito in data ..... presso ..... di ..... con votazione/giudizio .....
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione é la seguente .....; (4)
- 7) non é stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né é stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; (6)
- 8) di essere fisicamente idone.... al servizio ai sensi e per gli effetti dei requisiti di cui al bando di concorso di cui all'oggetto.

1. Fa presente di possedere i seguenti titoli di .....; (7)
2. Precisa che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap .....  
..... (8) e necessita di tempi aggiuntivi ..... (si o no);

Dichiara, inoltre:

- a) di essere a conoscenza che il concorso si svolgerà nei luoghi e nelle date indicate nell'art. 5 del bando, senza necessità di ulteriore avviso, nonché della circostanza che detto bando ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- b) di accettare integralmente ed incondizionatamente le clausole previste dal bando di concorso di cui é perfettamente a conoscenza.



- c) di autorizzare Cosvig Srl al trattamento dei propri dati contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando stesso.
- d) di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione.

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni:

Via ..... n. .... C.A.P. .... Città .....

Tel. .... Fax .....

con impegno a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B.: Chi usa il presente modello é invitato a barrare le voci che non lo riguardano.

NOTE (da consultare attentamente)

- (1) Cognome e Nome (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito e il nome).
- (2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- (3) In caso contrario, indicare la data del provvedimento e autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
- (4) Compilare solo la parte dei candidati di sesso maschile.
- (5) In caso negativo scrivere no. In caso affermativo, precisare la qualifica rivestita nell'amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.
- (6) Tale dichiarazione va indicata per esteso come nella dizione dello schema.
- (7) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati che abbiano titoli di riserva, precedenza o preferenza. (Descrivere esattamente i titoli)
- (8) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi;

**Alla domanda deve essere allegata, PENA DI ESCLUSIONE, copia di un documento di identità in corso di validità.**